

重要事項説明書

(入園のしおり)

埼玉ヤクルト保育園

小規模認可保育所

明日も来たいと思えるところ

埼玉

ヤクルト保育園



人も地球も健康に

Yakult

埼玉ヤクルト保育園 重要事項説明書

保育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

1 事業者の運営主体

事業者の名称	埼玉ヤクルト販売株式会社
事業者の所在地	埼玉県さいたま市南区别所2丁目37番17号
事業者の電話番号・FAX	048-862-8960 FAX048-864-8780
代表者氏名	代表取締役社長 山下直哉

★ 戸田市 ★

2 事業の概要

種別	事業所内保育事業小規模A型		
名称	やあみい保育ルーム		
所在地	埼玉県戸田市笹目1-35-12		
電話番号・FAX	048-487-8968		
携帯電話	080-4143-8133		
責任者氏名	園長 村野 香代子		
開設年月日	平成28年4月1日		
利用定員（年齢別）	0歳児	1歳児	2歳児
	4人	4人	4人

3 施設・設備の概要

敷地面積	163.96㎡		
園舎	構造	鉄骨造 1階建て 1階	
	延床面積	49.03㎡	
施設設備の数と面積	保育室	1室	36.97㎡
	調理室	1室	3.61㎡
	幼児用トイレ	2個	3.4㎡
	職員用トイレ	1個	1.75㎡
	職員室	1室	2.31㎡
設備の種類	冷暖房		
屋外遊戯場（園庭）	屋外遊戯場代替場所 惣右衛門公園など		

★ 川越市 ★

2 事業の概要

種 別	事業所内保育事業小規模 A 型		
名 称	かわもぐ保育ルーム		
所 在 地	埼玉県川越市小仙波町 1-5-3		
電 話 番 号 ・ F A X	049-225-0221		
携 帯 電 話	080-4143-8899		
責 任 者 氏 名	園長 原 敦子		
開 設 年 月 日	平成 29 年 4 月 1 日		
利 用 定 員 (年 齢 別)	0 歳 児	1 歳 児	2 歳 児
	5 人	8 人	6 人

3 施設・設備の概要

敷 地 面 積	169.42 m ²		
園 舎	構 造	鉄骨造 2 階建て 2 階	
	延 床 面 積	99.9 m ²	
施設設備の数と 面 積	保 育 室	1 室	67.29 m ²
	調 理 室	1 室	7.45 m ²
	幼 児 用 トイレ	2 個	2.48 m ²
	職 員 用 トイレ	1 個	2.32 m ²
	職 員 室	1 室	5.55 m ²
設 備 の 種 類	冷暖房		
屋 外 遊 戯 場 (園 庭)	屋外遊戯場代替場所 浮島公園・喜多院など		

★上尾市★

2 事業の概要

種 別	事業所内保育事業小規模 A 型		
名 称	北上尾もぐもぐ保育ルーム		
所 在 地	埼玉県上尾市中妻 1-14-9		
電 話 番 号 ・ F A X	048-780-2981		
携 帯 電 話	080-4145-4694		
責 任 者 氏 名	園長 吉田 綾乃		

開設年月日	平成30年4月1日		
利用定員（年齢別）	0歳児	1歳児	2歳児
	4人	5人	5人

3 施設・設備の概要

敷地面積	786.86 m ²		
園舎	構造	鉄骨造 1階建て 1階	
	延床面積	73.46 m ²	
施設設備の数と面積	保育室 (1, 2歳児室)	1室	36.83 m ²
	乳児室 (0歳児室)	1室	10.21 m ²
	調理室	1室	9.11 m ²
	幼児用トイレ	2個	1.24 m ²
	職員用トイレ	1個	1.27 m ²
	職員室	1室	1.10 m ²
設備の種類	冷暖房		
屋外遊戯場（園庭）	屋外遊戯場代替場所 中妻第一公園		

★北本市★

2 事業の概要

種別	事業所内保育事業小規模A型		
名称	北本もぐもぐ保育ルーム		
所在地	埼玉県北本市本町4-22-2		
電話番号・FAX	048-577-7555		
携帯電話	080-4145-3904		
責任者氏名	園長 大金 美帆子		
開設年月日	平成30年10月1日		
利用定員（年齢別）	0歳児	1歳児	2歳児
	2人	5人	5人

3 施設・設備の概要

敷	地	面	積	63.61 m ²	
園	舎	構	造	鉄骨造 1階建て 1階	
		延	床 面 積	55.03 m ²	
施設設備の 数と面積	保	育	室	1室	30.04 m ²
	乳	児	室	1室	9.9 m ²
	調	理	室	1室	3.98 m ²
	幼	児	用 トイレ	1個	2.22 m ²
	職	員	用 トイレ	1個	1.35 m ²
	職	員	室	1室	2.41 m ²
設	備	の	種 類	冷暖房	
敷	地	内	遊 戯 場 (前 庭)	8.58 m ²	
屋	外	遊	戯 場	屋外遊戯場代替場所 本町8丁目公園など	

★ 桶川市 ★

2 事業の概要

種	別	事業所内保育事業小規模A型		
名	称	桶川東もぐもぐ保育ルーム		
所	在	埼玉県桶川市坂田東1-1-4		
電	話 番 号 ・ F A X	048-782-5366		
携	帯 電 話	080-4145-4851		
責	任 者 氏 名	園長 小林 まゆみ		
開	設 年 月 日	令和3年4月1日		
利	用 定 員 (年 齢 別)	0歳児	1歳児	2歳児
		5人	7人	7人

3 施設・設備の概要

敷	地	面	積	545 m ²	
園	舎	構	造	鉄骨造 1階建て 1階	
		延	床 面 積	113.93 m ²	

施設設備の数と 面積	保 育 室	1室	75.69 m ²
	調 理 室	1室	10.32 m ²
	幼 児 用 トイレ	2個	4.96 m ²
	職 員 用 トイレ	1個	4.96 m ²
	職 員 室	1室	7.45 m ²
設 備 の 種 類			冷暖房
屋 外 遊 戯 場 (園 庭)			98.4 m ²

★ 川口市 ★

2 事業の概要

種 別	事業所内保育事業小規模A型		
名 称	とづかもぐもぐ保育ルーム		
所 在 地	埼玉県川口市東川口2-6-18		
電 話 番 号 ・ F A X	048-271-9880		
携 帯 電 話	080-4145-4721		
責 任 者 氏 名	園長 山崎 貴美子		
開 設 年 月 日	令和4年4月1日		
利 用 定 員 (年 齢 別)	0歳児	1歳児	2歳児
	5人	6人	6人

3 施設・設備の概要

敷 地 面 積		481.03 m ²	
園 舎	構 造	鉄骨造 3階建て 1階	
	延 床 面 積	76.3024 m ²	
施設設備の数と 面積	保 育 室	1室	50.42 m ²
	調 理 室	1室	4.14 m ²
	幼 児 用 トイレ	2個	3.36 m ²
	職 員 用 トイレ	1個	1.21 m ²
	職 員 室	1室	3.49 m ²
設 備 の 種 類			冷暖房
屋 外 遊 戯 場 (園 庭)		12.58 m ²	※屋外遊戯場代替場所 戸塚榎戸公園など

4 事業の目的、運営方針

目的	埼玉ヤクルト保育園（以下「当園」という。）は以下の運営方針に基づき保育を必要とする児童を日々受け入れ、保育を行うことを目的とします。
運営方針	<p>(1) 「当園」は保育の提供に当たっては、入園する乳児及び幼児（以下「園児」という。）の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めます。</p> <p>(2) 「当園」は保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行います。</p> <p>(3) 「当園」は園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援等を行うよう努めます。</p>

5 職員体制

責任者（園長）	1人（資格：保育士）
保育士	認可保育園保育士配置基準人数以上
調理師 or 調理員	1人
栄養士	常勤（とづか）・その他ルーム巡回指導
嘱託医	歯科医 1人 小児科医 1人

6 保育を提供する日

開所日	月曜日～土曜日
休所日	日曜日・祝祭日・年末年始（12月29日～1月3日）

7 保育を提供する時間

(1) 開所時間

月曜日から金曜日	午前7時30分から午後7時まで
土曜日	午前7時30分から午後6時30分まで

(2) 保育標準時間認定に関する保育時間（11時間）

月曜日から土曜日の保育時間（11時間）	午前7時30分から午後6時30分まで
月曜日から金曜日の延長保育時間	午後6時30分から午後7時まで

(3) 保育短時間認定に関する保育時間（8時間）

月曜日から土曜日の保育時間（8時間）	午前8時30分から午後4時30分まで
月曜日から金曜日の延長保育時間	午後4時30分から午後7時まで

8 利用料金

利用料（利用者負担）	支給認定証の発行を行った市町村が定める利用者負担額（月額）を当園にお支払いいただきます。
支払方法	保護者指定のゆうちょ銀行口座振替払
延長保育利用料	保育料とは別途、30分300円の延長保育料がかかります。 延長保育料は利用日当日の降園時に現金でお支払下さい

9 利用の開始、終了

開始	各市の利用調整に基づき当園に入所決定され支給認定を受けた保護者、もしくは当社に就店した保護者が本重要事項説明書等に同意され、契約書を交わした後に保育の提供を開始いたします。
終了	(1) 園児が満3歳に達したとき（ただし、満3歳に達した年度の3月31日までは保育を提供します） (2) 園児の保護者が児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき。 また従事者枠園児は保護者が当社を退店したとき。 (3) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

10 提供する保育の内容

<p>児童福祉法、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し保育所保育指針及び保育課程に沿って乳幼児の発達に必要な保育・教育を提供します。</p> <p style="text-align: center;">保育理念</p> <p style="text-align: center;">私たちは、ひとりひとりの子どもたちの成長を中心に考え 子ども同士がのびのびと関わりを学ぶ環境をつくり 家族が安心できる保育を実践します。</p> <p style="text-align: center;">保育目標</p> <p style="text-align: center;">【生きる力】を育むヤクルト保育園</p> <p style="text-align: center;">意欲・やる気・好奇心のある子ども</p> <p style="text-align: center;">『食育』 食べる力と感謝の心を持てる子ども</p> <p style="text-align: center;">『運動』 心身共に健康な子ども</p> <p style="text-align: center;">『知育』 自分で考え行動できる子ども</p>
--

保育方針

- ・安心…家族が気軽に相談できる
- ・のびのび…年齢のバリアフリーで関わり重視
- ・温かく…ひとりひとりの子どもたちの成長を中心に考える

<毎日の保育の流れ>

時間	
7:30	開園 標準時間保育（11時間）開始
8:30	短時間保育（8時間）開始
↓	順次登園・朝の視診・家庭との連絡事項・自由遊び
9:00	排泄・オムツ交換・片づけ
9:30	お集まり（出欠確認・歌・手遊び等）・おやつ
10:00	外遊び・お散歩（雨天時は室内にて体操・ゲーム・製作など）
↓	手洗い・排泄・オムツ交換
11:15	食事（年齢によって前後します）
12:15	お昼寝（年齢によって前後します）
14:15	起床（排泄・オムツ交換）・お集まり
15:00～	順次降園
15:30	おやつ・自由遊び
16:30	保育短時間終了
18:30	保育標準時間終了
19:00	閉園

お散歩のコース

天候の良い日は基本的に近隣にある公園やお散歩に行きます。（※詳細は保育ルーム内掲示）

<年間行事>

4月	入園式・お花見
5月	子供の日・育児健診・合同避難訓練（引き渡し訓練）
6月	虫歯予防デー・時の記念日・保育参観
7月	七夕・水遊び
8月	すいか割り・水遊び
9月	お月見・敬老の日・合同避難訓練
10月	運動会遊び・ハロウィン
11月	七五三・作品展・秋の遠足・育児健診
12月	クリスマス会・サンタさん訪問・大掃除

- | | |
|-----|------------------|
| 1 月 | お正月遊び |
| 2 月 | 節分・保育参観 |
| 3 月 | ひなまつり・お楽しみ会（修了式） |

<保育の特色>

◎食育活動

- ・いろいろな野菜の栽培を通して、生長の楽しみを体感します。
- ・毎月、旬の野菜や果物を取り上げ、興味関心を深めていきます。
- ・食事のマナーを身につけながら、楽しく食事をする。

◎運動あそび

- ・一年間の計画をたて、個別にお子さまの発達段階を報告していきます。

11 保護者に用意していただくもの

(1) 入園手続き時にご用意いただくもの

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">・印鑑・保護者を含む4名の緊急連絡先（住所・電話番号・勤務先など）・郵便局の通帳（利用料振替口座）・保険証のコピー・母子手帳の直近の健康診断と予防接種の記録のコピー・入園前健康診断書 |
|--|

(2) 入園時にご用意いただくもの

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">・お昼寝セット お昼寝コットカバー（約60×100cm）
夏期：子供用タオルケット
冬季：子供用毛布・着替え一式（2,3組園保管） ※随時補充をお願いします・指定カラー帽子、クレヨン、連絡帳（園より支給） |
|--|

(3) 毎日持参いただくもの

- ・通園かばん
- ・給食セット（コップ等・お口専用ウエットティッシュ）
- ・ハンドタオル（汗ふき用）
- ・連絡帳
- ・紙おむつ(名前記入) 5～6枚、おしりふき など

※すべての持ち物にお名前の記入を忘れずをお願いいたします。

12 登園・降園について

登園・降園にあたっては、次の点に留意してください。

《 登園 》

- ・登園日は必ず自宅で検温を行ない、その結果を連絡帳と登園時指定の用紙にご記入ください。
- ・おもちゃ、ゲーム等の持ち込みは禁止しております。
- ・薬のある方は投薬連絡票にご記入の上、保育者に直接お渡しください。
- ・その他気になる点・普段と違う点がある場合はその旨を保育者にお伝えください。
(特に、朝、着替える時の肌の様子には注意して下さい。打ち身・炎症・はれ・湿疹など)
- ・当日の連絡先がいつもと違う場合は、必ず登園時にお知らせください。

《 降園 》

- ・お迎えの予定時間がいつもと著しく違う場合は必ず職員にお伝えください。
また、事情が変わった時点でご連絡ください。
- ・お迎えにいらっしゃる方が違う場合は必ず職員にお伝えください
- ・お子さまをお引き取り頂いた後は出来るだけ速やかな降園をお願い致します。
(残っているお子さまが保護者さまを思い出して不安定になることもあるため)

《 お引渡しのルール 》

- ・安全の為に保育ルームの防犯体制を強化するため、入口に鍵を掛けさせて頂いています。お迎えの時はノックかチャイムをお願いします。
 - ・お子さまのお引渡し者は「緊急連絡先届け」の順番でお渡しするのが基本です。
 - ・緊急時の引渡しが変更になる場合は「園児引渡し変更届け」が必要です。
- いつもと違う方(家族以外)が来た場合には、保護者からの事前連絡と代理人の身分証明の確認が必要です。家族（緊急連絡届出人）以外の方が迎えに来た場合は、理由の如何問わずお子さまをお引渡ししないこととします。必ず保護者の確認が取れ、保護者からの承認を得るまでは安全に保育ルーム内

でお預かり致します。

- ・保護者双方の意見が異なる場合、保育ルームでは判断が出来ませんので「緊急連絡先届け」の順番に確認の連絡をさせていただきます。または「園児引渡し変更届け」が提出されている方にお引渡し致しますのでご了承ください。

(身分証明書のご提示をお願い致します)

※お子さまを自転車にのせるときはヘルメットを着用させましょう（道路交通法63条の11）

13 欠席・遅刻について

- ・欠席、遅刻の連絡は朝8時半までに必ずご連絡ください。
また、欠席が続く場合もご連絡をお願いします。
- ・私用等、事前にわかっている欠席は決めた時点で早めにお知らせください。

14 保育園と保護者との連携について

保育は保護者とともに子どもを育てる営みであり、子どもの24時間の生活を視野に入れ、保護者の気持ちに寄り添いながら家庭との連携を密にして保育を行います。

心配なこと、分からないことはいつでも職員にお尋ねください。

- ・連絡帳…お子さまの本日のご様子をご記入頂き、朝、職員にお渡しください。
園での様子を記入いたしますので、確認後、捺印をお願いいたします。
- ・園だより…毎月、行事予定や保育内容をお知らせいたします。
- ・食育だより…栄養士より毎月、お子さまの発育に大切な情報をお届けいたします。

15 給食等について

《給食の提供にあたって》

(1) 食事の提供方法

園内の調理室にて調理し、提供します。

(2) 食事の提供を行う日

保育を提供する日は、毎日食事の提供を行います。園外保育など、行事により食事の提供を行わない日がありますがその場合は必ず事前にお知らせいたします。

※食物アレルギー等、体質に合わない食材や食べた事がない食材があればご連絡ください。

	提供内容			
	おやつ	給食		おやつ
		主食	副食	
0歳児	○	○	○	○

1歳児	○	○	○	○
2歳児	○	○	○	○

※3歳児以上の園児にも上記と同様の提供をさせていただきますが別途給食費を徴収させていただきます。

給食費につきましては別紙にてお知らせいたします。

《給食セットについて》

安心して給食を食べるために下記のことにご注意してください。

- ・おしぼりはお口専用のウエットシートをお持たせください。
- ・コップ（マグ）・給食袋はしっかりと洗浄・乾燥させ、清潔な物をお持たせください。
ふたやマグのパッキンも外して洗ってください。
- ・必要に応じて食事用エプロンをご用意ください。

《献立表》

昼食の献立表は毎月月末に翌月分をお配りいたします。

食べたことが無い食材等の確認を頂き、サインをお願い致します。

おやつについては玄関の入口付近の所定の場所に当日分を掲示しますのでご確認ください。

《アレルギー対応について》

当園は、各市が策定する「食物アレルギー対応マニュアル」に則り、埼玉ヤクルト保育園アレルギー対応マニュアルを策定し、それに基づき、適切な対応に努めています。

・アレルギー対応状況

アレルギー、その他の事情により給食に配慮が必要な場合はあらかじめご相談ください。

入園前に保護者と園長で面談を行います。その際、医師による診断書及び指示書の提出が必要です。

16 安全・衛生について

《服装》

- ・動きやすい服装・着脱しやすい服装、運動靴を基本とし、安全面にも配慮をお願いします。
- ・フード付の洋服・サンダル、ブーツ・アクセサリ等は思わぬ事故のもとになりますのでお避けください。
- ・長い髪はゴム等で束ねて下さい。大きな飾りやピン止めは落したり、お昼寝時に危険なため禁止とします。
- ・体温調節しやすい服装の組み合わせをお願いします。（半袖Tシャツ+長袖Tシャツなど）
- ・汚れ物は基本的にそのままのお持ち帰りになります。翌日、追加のお着替えをお持たせください。

《衛生》

- ・保育ルームでは、水分補給に随時麦茶を用意してあります。
また、午前中のおやつ時にヤクルトを提供します。

- ・つめがのびていないかこまめに確認し、切った時は先を丸めてください。
- ・登降園途中の飲食は衛生的ではありませんのでお避けください。
- ・保育ルーム玄関付近での飲食（おやつも含む）は禁止とさせていただきます。
お食事・おやつはご自宅をお願いします。

17 健康診断、健康管理について

(1) 健康診断

定期健康診断を、学校保健安全法（昭和 33 年法律第 56 号）に規定する健康診断に準じて実施しています。

内科健診	全園児	年 2 回
歯科健診	全園児	年 1 回
身体測定（身長・体重）	全園児	毎月 1 回

(2) 健康管理、病気のときの対応

※原則、発熱しているお子さまはお預かりできません。

- ・朝、受け入れる時の検温で 37.5℃以上のお子さまはお預かりできません。
お子さま本人と在園児のために、病気の際はお休みください。
- ・在園中の検温で 37.5℃を超えるなど発病した場合は、保育者より保護者さまへ連絡させて頂き、お迎えをお願いすることがあります。尚、37.5℃以下でも普段に比べ様子がおかしい時など保育者の判断でお迎えをお願いすることもあります。

（機嫌がとても悪い、顔色が悪い、食欲がまったくない、水分を取りたがらない 等）

- ・伝染病と疑わしい病気にかかった際の再登園については、集団生活をしていることを伝えて「感染する病気なのか」「登園してもよいのか」を医師に判断してもらってください。

再登園する時には必ず会社指定の登園許可届に保護者さまや医師のサインが必要です。

登園届が必要な伝染病は、登園届に記載されているものすべて対象です。

※いつもと違う様子（熱、咳、鼻水、目やに、湿疹等）の時は

早めの受診をおすすめします。

《 薬について 》

- ・お預かりして投薬するのは、その都度、医師の診断を受け処方された薬のみとさせていただきます。
- ・市販薬はお預かりいたしません。（虫よけ・日焼け止めも同様です。）
- ・薬は一回分ずつ小分けして、容器や包装フィルムにマジック等で名前を書いてください。投薬連絡票に内容を記入の上（お薬の説明書を添えて）保育者にその旨をお知らせください。同じ投薬が続く場合も、その都度投薬連絡票に記入して職員に渡してください。

※行政の指導により、市販薬の塗布ができません。虫よけ・日焼け止めなどの塗布はご家庭でお済ませください。また夏季には外遊び用の薄手の長袖・長ズボンをお持たせください。虫刺され薬も同様です。腫上る等ご心配のある方は事前に皮膚科にてかゆみ止めの処方薬を頂いてください。

18 感染症対策について

感染症又は食中毒が発生、又はまん延しないように、国の「保育所における感染症対策ガイドライン」及び各市の手引きに則り、感染症及び食中毒の予防のための衛生管理を、適切に実施します。

《予防接種》

※決められた時期に早めに接種してください

- ・予防接種を受ける時には、その時点での園における感染症・伝染病の発生状況を医師にお伝えいただいた上で接種されます様お願い致します。
- ・予防接種を受けた当日は、お預かりできません。

19 嘱託医

医 師 名	埼玉ヤクルト販売株式会社 代表取締役社長 山下直哉
医 師 経 歴	元慶応大学病院小児科助教授
所 在 地	さいたま市南区別所 2-37-17
電 話 番 号	048-862-8960

20 嘱託歯科医

地域の歯科医と嘱託歯科医契約を締結しています。

やあみい保育ルーム	萩原歯科医院
かわもぐ保育ルーム	川越やぎ歯科
北上尾もぐもぐ保育ルーム	井原歯科医院
北本もぐもぐ保育ルーム	佐藤歯科医院
桶川東もぐもぐ保育ルーム	半澤歯科医院
とづかもぐもぐ保育ルーム	もがき歯科医院

21 栄養相談

埼玉ヤクルト販売株式会社所属の管理栄養士・栄養士による栄養相談等を随時、受け付けております。お気軽にご相談ください。

22 地域防災拠点、広域避難場所

保育所近隣の地域防災拠点、第一避難場所・第二避難場所・広域避難場所・水害時避難場所等を各保育ルームごと定めております。玄関掲示をしておりますのでご確認ください。

23 緊急時における対応

保育・教育の提供中に、子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お子さまの保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。

また、囑託医又は子どもの主治医に相談する等の措置を講じます。

保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います。

<緊急連絡先>

警察署	110
消防署	119
小児救急電話相談	#8000
虐待かもと思ったら（近くの児童相談所につながります）	189

24 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施しています。

防火管理者	江頭 秀一
消防計画届出年月日	各関係消防署 開設時に届出
避難訓練	実施（実施回数 24回/年・うち、図上訓練 12回/年）
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知器、救助袋（かわもぐ） など

25 保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保険の種類	傷害保険 ・ 賠償責任保険
保険事故（内容）	管理中の偶然的事故（障害） 特約：細菌性およびウイルス性食中毒補償 および会社側に責任が問われる事故（賠償責任）
保険金額	傷害 死亡・後遺障害 200万 入院日額 3,000円 通院日額2,000円 賠償 1事故 対人・対物 8億円

26 業務の質の評価について

自己評価	実施方法：毎月、保育士等の自己評価を実施し、それに基づき、全員で話し合い、管理職面談を受けています。 公表方法：園内掲示 園のホームページに掲載
社内評価	実施方法：年2回、抜き打ちで社内の保育管理チームが訪問し、株式会社ヤクルト本社設定の「ヤクルト保育所基準」監修：株式会社プティットに基づき、保育所チェックを行い、施設設備・保育内容・保育者等の安全・安心の保持を確認し、ヤクルト本社に結果を報告しています。

27 個人情報保護について

(個人情報の取り扱い方法)

特定地域型保育の提供にあたって、職員及び職員であった者が知り得た個人情報や秘密は法令による場合を除くほか、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

28 苦情相談窓口

要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

相談・苦情受付担当者	各保育ルーム 園長 および 主任
相談・苦情解決責任者	埼玉ヤクルト販売株式会社 総務ブロック保育チーム 保育統括責任者 岡田 一美 電話番号 048-862-8960
第三者委員	地域民生委員に委託

受付方法：面接、電話、文書などの方法により、相談・苦情を受け付けています。

29 連携施設

連携施設の種類	幼稚園
連携協力の概要	行事への参加・卒園後の受け皿・後方支援等
やあみい保育ルーム	まきば幼稚園
かわもぐ保育ルーム	ひつじ幼稚園
北上尾もぐもぐ保育ルーム	花園幼稚園

北本もぐもぐ保育ルーム	北本中央幼稚園
桶川東もぐもぐ保育ルーム	うさぎ幼稚園
とづかもぐもぐ保育ルーム	東川口幼稚園

30 地域の育児支援について

地域の方の子育て支援のひとつとして公開保育を開催する。

ホームページや情報誌（かみかみもぐもぐ）、インスタグラム等を通じて、子育て情報を発信しています。

31 埼玉ヤクルト保育園系列保育ルーム一覧

小規模認可保育園

- ・やあみい保育ルーム 戸田市笹目
- ・かわもぐ保育ルーム 川越市小仙波
- ・北上尾もぐもぐ保育ルーム 上尾市中妻
- ・北本もぐもぐ保育ルーム 北本市本町
- ・桶川東もぐもぐ保育ルーム 桶川市坂田東
- ・とづかもぐもぐ保育ルーム 川口市東川口

認可外保育ルーム

- ・みるみる保育ルーム 川越市藤間
- ・別所もぐもぐ保育ルーム さいたま市南区
- ・大東もぐもぐ保育ルーム さいたま市浦和区
- ・ぽっぽ保育ルーム 川口市鳩ヶ谷本町
- ・元郷もぐもぐ保育ルーム 川口市元郷
- ・わらびーもぐもぐ保育ルーム 川口市芝新町



埼玉ヤクルト販売株式会社 - 埼玉ヤクルト保育園 -

<http://www.saitama-yakult.com>



保育ルームは、複数のお子さまが共同で生活する場です。その為、保育全体の安全を維持・向上していくには、保護者の皆様のご協力が欠かせません。この点をご理解の上、お手数ではございますが本園在園中は、上記の事項についてご協力頂きますようお願い申し上げます。

埼玉ヤクルト販売株式会社

代表取締役社長 山下直哉

当園における保育・教育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

保育園名： 埼玉ヤクルト保育園 _____ 保育ルーム

所在地：

説明者職員名： _____ 氏名

私は、書面に基づいて埼玉ヤクルト保育園 _____ 保育ルームの

利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意しました。

入園を希望します。

年 月 日

保護者住所：

児童氏名：

保護者氏名：

印（署名でも可）

児童から見た続柄：